

Huishoudelijk reglement



Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd korfbalvereniging KV Rooi, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 18 augustus 2013 en is gevestigd te Sint-Oedenrode. De vereniging is een fusie van de verenigingen Boskant en Concordia. KV Rooi is ingeschreven bij de kamer van koophandel Brabant onder nummer: 58823237.

2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte nr. 056911.01.01 op 19 september 2013 te Notaris van Kruijsdijk te Schijndel.

Artikel 2 – Doel

Het doel van de vereniging is prestatie en recreatief korfbal bieden voor jong en oud, waardoor eenieder op haar niveau met plezier kan korfballen.

Artikel 3 - Leden

1. De vereniging bestaat uit:

- welpen
- pupillen
- aspiranten
- junioren
- senioren
- recreanten
- steunend lid
- ere leden & leden van verdiensten

Artikel 4 – Sponsors

1. De vereniging kent naast leden Sponsors.

2. De huidige sponsors zijn vastgelegd in een sponsor map. Tevens liggen in deze map de mogelijkheden voor sponsoring vast. De contacten met sponsors lopen via de sponsorcommissie. De contactgegevens van de leden van de sponsorcommissie staan vermeld op de website.

Artikel 5 – Vrijwilligers

1. De vereniging kent naast leden en sponsors ook vrijwilligers. Dit kunnen leden zijn van de vereniging maar ook niet-leden.

2. Van ieder lid van de vereniging wordt verlangd dat hij/zij vrijwilligerstaken verricht binnen de vereniging.

3. Ieder lid vanaf 16 jaar is verplicht een scheidsrechtersopleiding te volgen en vrijwillig wedstrijden voor de vereniging te fluiten. De verenigingsbegeleider zorgt voor een planning van de te fluiten wedstrijden.

4. Ieder lid vanaf 16 jaar is verplicht bardiensten te draaien in de accommodatie van de vereniging. De barcommissie geeft datums door van in te vullen bardiensten. Men dient als team deze bardiensten in te vullen.

5. Ieder lid behorend tot de selectie van de vereniging is verplicht zich op te geven als trainer/coach van één van de jeugdteams.

6. Leden en niet-leden die vrijwilligerstaken op zich willen nemen kunnen zich wenden tot één van de bestuursleden. De contactgegevens van de bestuursleden staan vermeld op de website.
7. Vrijwilligers (zowel leden als niet-leden) van de vereniging worden onder geen beding betaald voor hun diensten. Reiskosten en andere onkostenvergoedingen worden ook niet uitgekeerd aan vrijwilligers.

Artikel 6 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de wedstrijdsecretaris te verstrekken aanmeldingsformulier. Contactgegevens van de wedstrijdsecretaris staan op de website van KV Rooi.
Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding (contributie) van leden worden door het bestuur vastgesteld. De kosten zijn na te lezen op de website van KV Rooi. Deze kosten dienen bij aanvang van het nieuwe seizoen te worden voldaan. Er kan gekozen worden voor betaling in twee termijnen waarbij de eerste termijn voor aanvang van het nieuwe seizoen dient te geschieden.
3. De wedstrijdsecretaris draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNKV.
4. Afmelden dient schriftelijk te geschieden voor 1 mei van het lopende verenigingsjaar. De opzegging kan worden voldaan via een email gericht aan het wedstrijdsecretariaat of middels een opzegformulier wat dient te worden ingeleverd bij het wedstrijdsecretariaat.
5. Verzoeken tot het overstappen naar een ander team kunnen voor 1 mei van het lopende seizoen worden ingediend bij de Technische Commissie. Contactgegevens van de leden van de Technische Commissie zijn te vinden op de website. De Technische Commissie houdt zo veel mogelijk rekening met de wensen maar er worden geen garanties afgegeven en de Technische Commissie geeft uiteindelijk de definitieve doorslag.

Artikel 7 - Aanneming van (nieuwe)leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de wedstrijdsecretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan op de website. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 8 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 8 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht om op verzoek een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen. Het huishoudelijk reglement is ook ten aller tijden te raadplegen via de website.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en/of wedstrijden. Mits zij niet geschorst zijn of de trainer/coach andere gegronde bezwaren heeft.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen m.u.v. leden van 16 jaar en jonger en leden die geschorst zijn door KV Rooi.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres en bankrekeningnummer.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, naast de voorschriften van de KNKV.

9. Zij hebben de plicht om ieder jaar ofwel individueel of met meerdere leden een actie op touw te zetten om daarmee extra inkomsten te genereren voor KV Rooi.
10. Zij hebben de plicht om de opleiding tot verenigingsscheidsrechter te volgen en tot een goed einde te brengen. De kosten voor de opleiding, het examen en een evt. 1^e herexamen komen voor rekening van de vereniging. Eventuele overige herexamens zijn voor rekening van het lid.
11. Zij hebben de plicht om het door de verenigingsbegeleider opgestelde schema voor het fluiten van wedstrijden voor KV Rooi na te leven. Indien men niet voldoet aan deze verplichting wordt de scheidsrechter van het team van het verzuimende lid weggehaald. Indien men niet kan voldoen aan deze verplichting dient men zelf voor vervanging te zorgen.
12. Zij hebben de plicht om conform het door de barcommissie opgestelde schema bardiensten te draaien in de accommodatie van de vereniging. Indien men niet kan voldoen aan deze verplichting dient men zelf voor vervanging te zorgen.
13. Leden van de team senioren 1 en 2 hebben de plicht om trainer/coach te zijn van één van de jeugdteams.

Artikel 9 – Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNKV waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speelster, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNKV wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de Algemene Leden Vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de jaarvergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 10 – Clubkleuren

Het sporttenu van de vereniging bestaat uit:

1. Shirt: Blauw
2. Rok: Zwart
3. Kousen: Zwart

Artikel 11 – Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. De algemene leiding van zaken;
 - b. De uitvoering van de door de jaarvergadering genomen besluiten;
 - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste één maal per 5 weken volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus.
4. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
5. Tijdens iedere bestuursvergadering kunnen zowel leden als niet-leden, zonder vooraankondiging, gebruik maken van het spreekrecht tijdens het inloophalfuur. Dit inloophalfuur start direct bij aanvang van iedere bestuursvergadering. De data van de bestuursvergaderingen zijn gepubliceerd op de website.

Artikel 12 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur is bevoegd om beslissingen te nemen die niet kunnen worden uitgesteld tot de eerstvolgende bestuursvergadering. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende

bestuursvergadering mede of eerder indien de noodzaak daartoe is.

2. Taken van de voorzitter:

- a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
- b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

3. Taken van de secretaris:

- a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
- b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
- c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
- d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
- e. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden.

4. Taken van de penningmeester:

- a. Beheert de gelden van de vereniging;
- b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de jaarvergadering goedgekeurde uitgaven;
- c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
- d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- e. Brengt in de jaarvergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 13 - Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens onderstaand rooster. En herkiesbaar

1e jaar: voorzitter en bestuurslid 1

2e jaar: secretaris en bestuurslid 2

3e jaar: penningmeester en bestuurslid 3

4e jaar: vice voorzitter en bestuurslid 4

2. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.

3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, tijdens eerstvolgende ledenvergadering stemmen door leden.

4. De stemming voor de bestuursleden behoeft tenminste 2/3 positieve uitgebrachte geldige stemmen van de tijdens de jaarvergadering aanwezige leden.

Artikel 14 – Kascontrole

1. Conform artikel 18 lid 5 van de statuten worden tijdens de jaarvergadering de leden van de kascontrole benoemd.

2. De kascontrole bestaat uit twee leden. Per jaar één lid aftredend volgens rooster en wordt er tijdens de jaarvergadering een nieuw lid benoemd.

3. De kascontrole houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste één maal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.

4. Indien de kascontrole termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de jaarvergadering. De kascontrole is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 15 - Overige commissies

1. Behoudens de jaarvergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)commissies

instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur en de commissies.

2. Er zijn in principe 5 vaste commissies, te weten:

1. Technische commissie
2. Bar commissie
3. Jeugd activiteiten commissie
4. Sponsor commissie
5. Kledingcommissie

3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.

4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.

5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.

6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.

7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld. In bovengenoemde gevallen is dat het bestuur.

Artikel 16 - Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de jaarvergadering zal worden vastgesteld. De leden kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.

2. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de gehele contributie voor het gehele jaar van kracht.

3. Indien een lid langdurig geblesseerd raakt blijft de gehele contributie voor het gehele jaar van kracht.

4. Indien een lid zwanger raakt blijft de gehele contributie voor het gehele jaar van kracht.

5. Indien het lidmaatschap niet tijdig is opgezegd zijn er geen redenen aan te wijzen die gehele of gedeeltelijke teruggave van de contributie rechtvaardigen.

Artikel 17 - Gebouw en materialen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.

2. Het bestuur (of een door het bestuur gemachtigde commissie) is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.

3. Gebruik van ruimtes Fortuna kan alleen geschieden indien daarvoor toestemming is gegeven door een daarvoor aangewezen persoon.

4. Enkele materialen van de vereniging kunnen in bruikleen worden genomen door leden en niet-leden. Dit kan enkele na toestemming van een daarvoor aangewezen persoon. Er dient een bruikleenovereenkomst ondertekend te worden en een borg te worden voldaan.

5. Enkele leden en niet-leden worden voorzien van een sleutelbos die hen toegang verschaft tot diverse ruimtes van de accommodatie van de vereniging. Op het gebruik en het toekennen van deze sleutels is het sleutelreglement van toepassing.

6. Het schoonmaken van de accommodatie gebeurt met de volgende frequentie:

Er is 2x per jaar grote schoonmaak door vrijwilligers

Er wordt wekelijks geïmagineerd

Na ieder gebruik wordt er van de leden en niet-leden verwacht dat zij de gebruikte ruimtes schoonmaken

7. Ieder der leden en niet-leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond. Iedere schade dient men, zo spoedig mogelijk na de constatering, te melden bij één van de leden van het bestuur. De schade wordt verhaald bij de WA verzekering van de veroorzaker.

Artikel 18 – Wedstrijden

1. De speelsters zullen, op een door de technische commissie te bepalen wijze, van hun indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speelster verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van redenen te melden aan de leider en/of

aanvoerder van het desbetreffende team.

2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door de Technische Commissie. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. De leider rapporteert onregelmatigheden aan de Technische Commissie.

3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.

4. De speelsters van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.

Artikel 19 – Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien het verantwoordelijke bestuurslid hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur een (feliciteatie)kaart verstrekt:

1. huwelijk van een lid;
2. geboorte zoon/dochter van een lid;
3. tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
4. tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
5. bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
6. bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
7. bij het 12 ½, 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
8. aftreden vrijwilliger;
9. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Bij de (Her)opening van bedrijven van sponsoren wordt er naast een (feliciteatie)kaart ook een bos bloemen verstrekt.

Artikel 20 – Jaarboek en nieuwsbrief

Het jaarboekje verschijnt 1x per jaar.

De nieuwsbrief verschijnt incidenteel.

Artikel 21 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement wordt jaarlijks herzien door het bestuur.
2. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de jaarvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden . Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 positieve uitgebrachte geldige stemmen van de tijdens de jaarvergadering aanwezige leden.

Artikel 22 – Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de jaarvergadering van de vereniging de dato xxxxx

Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter:.....

De secretaris:.....